

GRUPO N° 2 UNCAC:  
FORMACIÓN

# SISTEMATIZACIÓN DE OFERTA DE FORMACIÓN Y SEMINARIOS DISPONIBLES 2020



INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
<b>CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN (CCHC)</b>	Adhesión al "Compromiso Protocolo de Manejo y Prevención ante COVID-19 en la Industria de la Construcción".	<p>El "Compromiso Protocolo de Manejo y Prevención Sanitaria ante COVID -19 en la Industria de la Construcción" es una iniciativa impulsada por la CChC, en que las empresas mediante un acuerdo se comprometen a proteger y cuidar la salud de los trabajadores y la comunidad ante la posibilidad del contagio de Covid 19. Este compromiso se materializa mediante la implementación del Protocolo Sanitario -elaborado por la Cámara Chilena de la Construcción- en obras, faenas y centros de trabajo, siendo coherentes con la misión de mejorar la calidad de vida de las personas, comprometidos con el desarrollo sostenible de la industria.</p> <p>El protocolo contiene recomendaciones de diversa índole, las que pueden ser complementadas por cada empresa de acuerdo a la realidad local y su situación particular. En lo principal, estas se pueden resumir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferir horarios de ingreso y salida de los trabajadores y distribuir la jornada en diversos turnos para facilitar el distanciamiento social.</li> <li>• Monitorear el estado de salud de los trabajadores y tener protocolos para actuar ante la sospecha de un posible contagio.</li> <li>• Implementar medidas de higiene y de distanciamiento al inicio, durante y al término de la jornada, incluyendo los traslados.</li> <li>• Adecuar hábitos y rutinas de trabajo, conforme a las prácticas requeridas para un efectivo control de la enfermedad.</li> <li>• Mantener informados a los trabajadores sobre las medidas preventivas recomendadas para evitar contagios.</li> <li>• Mantener diálogo permanente con los trabajadores para ir evaluando en conjunto la situación y llegar a acuerdos con apego a la legalidad vigente.</li> <li>• Dar las facilidades para la permanencia en sus hogares de las personas que estén en situación de mayor vulnerabilidad. Más información: <a href="https://coronavirus.cchc.cl/uploads/archivos/protocolo-sanitario-cchc-27.04.2020.pdf">https://coronavirus.cchc.cl/uploads/archivos/protocolo-sanitario-cchc-27.04.2020.pdf</a>.</li> </ul>	Otro, Actividad de apoyo a la comunidad.	Actividad de apoyo a la comunidad.	<p><a href="http://www.cchc.cl/coronavirus">www.cchc.cl/coronavirus</a>.</p> <p>En este sitio se puede encontrar no solamente el protocolo sanitario al cual las distintas empresas de la construcción pueden adherirse, sino también es posible encontrar material sobre Buenas Prácticas de la Industria para compartir en la (<a href="https://portaldebuensaspracticascovid19.cchc.cl/">https://portaldebuensaspracticascovid19.cchc.cl/</a>), Información Laboral de Interés (protocolo ProEmpleo), material de apoyo a trabajadores y recomendaciones de distinto tipo (salud, sanitaria, preventivas), entre otras.</p>	Durante todo el desarrollo de la pandemia	

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
<b>CÁMARA CHILENA DE LA CONSTRUCCIÓN (CCHC)</b>	Adhesión al <i>"Compromiso Protocolo de Manejo y Prevención ante COVID-19 en la Industria de la Construcción"</i> .	<p>La firma del Protocolo Sanitario consta de 3 etapas:</p> <p><b>1)</b> Las empresas deben completar formulario online, subir carta de compromiso al protocolo y logo de la empresa que se adhiere. Al finalizar esa etapa el usuario recibirá un usuario y contraseña junto con documentos para seguir avanzando con la segunda etapa.</p> <p><b>2)</b> Ingresar al sitio con usuario y clave, e incorpora cada una de las obras, faenas o centros de trabajo. Luego realizar un primer chequeo del cumplimiento del protocolo y realizar acto de compromiso con los trabajadores de cada obra, faena o centro de trabajo inscrito para luego subir al sitio fotografía de esta actividad.</p> <p><b>3)</b> Imprimir el lienzo que se envió por correo al finalizar la etapa 1, colócalo en un lugar visible de la obra, faena o centro de trabajo y subir al sitio una fotografía del lienzo instalado. Realizar seguimiento del cumplimiento a través de una app.</p>	Otro, Actividad de apoyo a la comunidad.	Actividad de apoyo a la comunidad.	<p><a href="http://www.cchc.cl/coronavirus">www.cchc.cl/coronavirus</a> .</p> <p>En este sitio se puede encontrar no solamente el protocolo sanitario al cual las distintas empresas de la construcción pueden adherirse, sino también es posible encontrar material sobre Buenas Prácticas de la Industria para compartir en la (<a href="https://portaldebuenaspracticascovid19.cchc.cl/">https://portaldebuenaspracticascovid19.cchc.cl/</a>), Información Laboral de Interés (protocolo ProEmpleo), material de apoyo a trabajadores y recomendaciones de distinto tipo (salud, sanitaria, preventivas), entre otras.</p>	Durante todo el desarrollo de la pandemia	
<b>COMISIÓN DE INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA / MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA</b>	Capacitación de Lobby	Según solicitud de los servicios, se entrega conocimientos en materia de Lobby y uso de la plataforma, entre otros requerimientos.	Taller / Charla	Funcionarios Públicos	Se define con los servicios que realizan la petición de capacitación	Se define con los servicios que realizan la petición de capacitación	
<b>COMISIÓN DE INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA / MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA</b>	Red de Integridad	Esta actividad busca fortalecer la cultura de integridad en los órganos de la Administración del Estado.	Taller / Charla	Funcionarios Públicos	Webex	<p><b>1. Lobby:</b> 26 de mayo, dirigida a encargados lobby.</p> <p><b>2. Transparencia:</b> 4 de junio, dirigido a encargados de transparencia.</p> <p><b>3. Atención ciudadana:</b> 7 de julio, dirigido a encargados de atención ciudadana.</p>	

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
<b>COMISIÓN DE INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA</b> / MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Jornada "Avanzando en la integridad de los servicios públicos, en alianza con sus actores clave"	fortalecer la participación en temas de integridad en los funcionarios regionales (Lobby, transparencia y atención ciudadana) y jefes de servicio, con foco en las temáticas de lobby, transparencia, probidad, mejora en la calidad de la atención y participación ciudadana.	Seminario	Funcionarios Públicos	Webex	Entre junio y septiembre (fechas por definir)	
<b>COMISIÓN DE INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA</b> / MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Declaración de Intereses y Patrimonio	Se entregan los lineamientos para que las autoridades y funcionarios correspondientes realicen sus Declaraciones de Intereses y Patrimonio	Taller / Charla	Funcionarios Públicos	Presencial	Se desarrolla en marzo de cada año.	
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Taller de Sensibilización "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	<p>El Taller de Sensibilización posee una duración estimada de 1 a 2 horas y su propósito es dar a conocer los principios de Transparencia, los lineamientos generales de la Ley de Transparencia y el rol del CPLT.</p> <p>Los talleres abarcan contenidos en relación a contexto democrático, ciudadanía activa y participación para el fortalecimiento de la democracia y la prevención de la corrupción, así como también sobre la Transparencia como principio y valor democrático, la Ley de Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información, entre otros.</p>	Taller / Charla	Ciudadanía en general	Coordinado previamente a través del correo electrónico vinculacion@cplt.cl	Previa coordinación	Este tipo de taller tiene disponibilidad para ser realizado de forma virtual (a través de plataformas online) o presencial y se realiza con un mínimo de 15 personas.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Ciclo Formativo "Democracia y Transparencia"	<p>El Ciclo Formativo, es un proceso de formación dirigido a Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) buscando potenciar a actores y líderes sociales, entregándoles contenidos y herramientas que les puedan resultar significativas sobre el ecosistema de Transparencia, para que puedan utilizarlas ya sea traspasando dichos contenidos a nivel territorial o bien utilizándolas en el marco de la intervención social que realizan sus organizaciones y/o comunidades.</p> <p>El contenido se articula en torno a 5 ejes: Democracia, Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas, Prevención de la Corrupción, Transparencia y Acceso a la Información.</p> <p>Los ciclos están disponibles en versión de 7 horas, de 10 horas y de 12 horas, dependiendo de lo solicitado por la OSC.</p>	Curso de Formación	Organizaciones sociedad Civil	Coordinado previamente a través del correo electrónico <a href="mailto:vinculacion@cplt.cl">vinculacion@cplt.cl</a>	Previa coordinación	<p>El Ciclo Formativo tiene disponibilidad para ser realizado de forma virtual (a través de plataformas online) o presencial y se realiza con un mínimo de 15 personas.</p> <p>El Consejo para la Transparencia hace entrega de material bibliográfico y al finalizar certifica la asistencia de quienes participen del Ciclo Formativo completo.</p>
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Atención de las solicitudes de información en el ámbito municipal	Al terminar el curso el alumno será capaz de Comprender la correcta gestión de atención de público entrega de un buen servicio, vinculados, a su vez, con el ejercicio del derecho de acceso a la información. Duración 2 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/atenci-n-de-las-solicitudes-de-informaci-n-en-el-mbito-municipal">https://www.educatransparencia.cl/cursos/atenci-n-de-las-solicitudes-de-informaci-n-en-el-mbito-municipal</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Cómo realizar una Solicitud de Información, dirigido a funcionarios de OIRS	Al terminar el curso el alumno será capaz de comprender la correcta gestión de atención de público y entrega de un buen servicio, vinculados, a su vez, con el ejercicio del derecho de acceso a la información. Duración 2 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/gesti-n-de-solicitud-de-informaci-n-para-funcionarios-oirs-y-de-partes">https://www.educatransparencia.cl/cursos/gesti-n-de-solicitud-de-informaci-n-para-funcionarios-oirs-y-de-partes</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA	Formación Ciudadana Estudiantes	El presente curso busca dar a conocer ideas centrales asociadas a la ciudadanía en el marco de los derechos humanos y el fortalecimiento democrático, reconociendo la importancia de la transparencia y el acceso a la información pública para el desarrollo de habilidades y aprendizajes en actividades de aula. Duración 8 horas.	Curso de Formación	Ciudadanía en general	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/formacion-ciudadana-estudiantes">https://www.educatransparencia.cl/cursos/formacion-ciudadana-estudiantes</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA	Formación ciudadana y Transparencia	El presente curso busca dar a conocer ideas centrales asociadas a la ciudadanía en el marco de los derechos humanos y el fortalecimiento democrático, reconociendo la importancia de la transparencia y el acceso a la información pública para el desarrollo de habilidades y aprendizajes en actividades de aula. Duración 8 horas.	Curso de Formación	Ciudadanía en general	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/formacion-ciudadana">https://www.educatransparencia.cl/cursos/formacion-ciudadana</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA	Fortalecimiento de la Probidad y Transparencia en el Sector Público	Al terminar el curso el alumno será capaz de comprender la institucionalidad en que se funda el servicio público en materia de Probidad y Transparencia. Además podrá comprender los conceptos de Estado, Función Pública y Probidad, como marco de las políticas públicas sobre Transparencia, identificando los deberes de los funcionarios públicos en este contexto. Duración 23 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/fortalecimiento-de-la-probidad-y-la-transparencia-en-el-sector-p-blico">https://www.educatransparencia.cl/cursos/fortalecimiento-de-la-probidad-y-la-transparencia-en-el-sector-p-blico</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Gestión Documental y Transparencia	Al terminar el curso el alumno será capaz de comprender el tratamiento eficiente y eficaz de los archivos públicos de acuerdo a la legislación archivística vigente. Duración 16 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/gestion-documental-y-transparencia">https://www.educatransparencia.cl/cursos/gestion-documental-y-transparencia</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Herramientas para Dirigentes: Acceso a la Información Pública y Control Social	Este curso está dirigido a la Sociedad Civil en general con especial énfasis en Dirigentes Sociales, por ejemplo: Juntas de vecinos, Comités de Allegados, Centro culturales y deportivos, centros educacionales, etc. y al terminar el curso las y los estudiantes podrán comprender las herramientas de participación ciudadana relacionadas con el Derecho de Acceso a la Información. Duración 3 horas.	Curso de Formación	Organizaciones sociedad Civil	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/herramientas-para-dirigentes-acceso-la-informacion-publica-y-control-social">https://www.educatransparencia.cl/cursos/herramientas-para-dirigentes-acceso-la-informacion-publica-y-control-social</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Introducción al Lenguaje Claro	Comprender la importancia de la utilización del Lenguaje Claro en la comunicación de las instituciones y organismos públicos hacia la Ciudadanía, constituyendo el lenguaje claro como una buena práctica de comunicación entre las personas y las instituciones. Duración 2 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/introduccion-al-lenguaje-claro">https://www.educatransparencia.cl/cursos/introduccion-al-lenguaje-claro</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA	Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información	Aplicar adecuadamente el Derecho de Acceso a la Información pública y la Ley de Transparencia, mediante la presentación de solicitudes dirigidas a los distintos órganos de la Administración del Estado. Duración 2 horas.	Curso de Formación	Ciudadanía en general	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/c-mo-realizar-una-solicitud-de-informacion">https://www.educatransparencia.cl/cursos/c-mo-realizar-una-solicitud-de-informacion</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA	Ley del Lobby (Autoridades y Funcionarios)	Al terminar el curso el alumno será capaz de comprender las características de la Ley del Lobby, mecanismos de solicitud de audiencias y sus registros, identificando a sus principales actores. Duración 3 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/ley-del-lobby-ndeg-20730">https://www.educatransparencia.cl/cursos/ley-del-lobby-ndeg-20730</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA	Ley del Lobby (Sociedad civil)	Al terminar el curso el alumno será capaz de comprender las características de la Ley del Lobby, mecanismos de solicitud de audiencias y sus registros, identificando a sus principales actores. Duración 3 horas.	Curso de Formación	Organizaciones sociedad Civil	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/ley-del-lobby-ndeg-20731">https://www.educatransparencia.cl/cursos/ley-del-lobby-ndeg-20731</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.
CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA	Modelo de Gestión Documental de la RTA (Red de Transparencia y Acceso a la Información)	Conocer el Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la información, comprendiendo cómo la Gestión Documental aporta a los principios del Gobierno Abierto. Identificar como la fiabilidad y prontitud en la entrega de documentos públicos a través de la Gestión Documental aporta a la creación de Valor Público. Duración 16 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/introduccion-al-modelo-de-gestion-documental-de-la-red-de-transparencia-y-acceso-la">https://www.educatransparencia.cl/cursos/introduccion-al-modelo-de-gestion-documental-de-la-red-de-transparencia-y-acceso-la</a>	Curso mensual	Curso internacional. Para participar y obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado e inscribirse.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Modelo de Gestión en Transparencia Municipal	Al terminar el curso el alumno podrá aplicar el Modelo de Gestión en Transparencia Municipal en torno a la implementación de la Ley de Acceso a la Información y comprender como el MGTM plantea la formalización de buenas prácticas en materia de transparencia. Duración 4 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/modelo-de-gesti-n-en-transparencia-municipal">https://www.educatransparencia.cl/cursos/modelo-de-gesti-n-en-transparencia-municipal</a>	Curso mensual	Para participar y obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado e inscribirse.
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Participación Ciudadana en la Gestión Local	Comprender las principales características y relevancias de la Participación Ciudadana en la Gestión Local, identificando las implicancias de la Ley 20.500 y conociendo cómo ésta incide en el quehacer ciudadano. Duración 2 horas.	Curso de Formación	Organizaciones sociedad Civil	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/participacion-ciudadana-en-la-gestion-local">https://www.educatransparencia.cl/cursos/participacion-ciudadana-en-la-gestion-local</a>	Curso mensual	Para participar y obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado e inscribirse.
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Procedimiento Administrativo de Acceso a la Información	Al terminar el curso el alumno será capaz de comprender las etapas y nociones básicas del procedimiento de recepción, tramitación y respuesta de las solicitudes de acceso a la información que se presenten en los distintos órganos y servicios de la Administración del Estado. Duración 5 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/procedimiento-administrativo-de-acceso-la-informacion">https://www.educatransparencia.cl/cursos/procedimiento-administrativo-de-acceso-la-informacion</a>	Curso mensual	Para participar y obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado e inscribirse.
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Protección de datos personales	Al terminar el curso el alumno será capaz de comprender y aplicar la normativa vigente en materia de protección de datos personales (Ley 19.628), conociendo sus principios orientadores, derechos y obligaciones específicas que tienen que cumplir los distintos órganos de la Administración del Estado. Duración 4 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/proteccion-de-datos-personales">https://www.educatransparencia.cl/cursos/proteccion-de-datos-personales</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
<b>CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA</b>	Transparencia Activa de los Partidos Políticos (I.G. N°12)	Comprender la Instrucción General N°12 sobre Transparencia Activa de los Partidos Políticos, así como información relevante sobre la identidad, la visión, la estructura, el funcionamiento y financiamiento de un partido político. Duración 2 horas.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.educatransparencia.cl/cursos/transparencia-activa-y-partidos-politicos">https://www.educatransparencia.cl/cursos/transparencia-activa-y-partidos-politicos</a>	Curso mensual	Curso abierto. Comienza cuando la o el usuario se inscriben para participar. Para obtener certificación es necesario loguearse en el sitio web indicado.
<b>CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO</b>	Ética, transparencia y lobby en el Sector Público	Curso en el cual se abordarán aspectos generales sobre la probidad, la ética pública, la ley de Lobby y la Transparencia en la Administración Pública.	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="https://www.contraloria.cl/cgrapp/CursosExternos/curso-sExternos/irActExternas.do">https://www.contraloria.cl/cgrapp/CursosExternos/curso-sExternos/irActExternas.do</a>		5 versiones en período de postulación
<b>CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO</b>	Integridad y Anticorrupción en el sector público en tiempos del covid	El objetivo es analizar cómo la integridad en el sector público se debe potenciar de manera de luchar contra la corrupción.	Seminario	Ciudadanía en general		28-05-2020 12 horas	
<b>CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO</b>	Control público y rendición de cuentas	Se abordará la relevancia de la rendición de cuentas como eje central del accountability en el Estado, los impactos del control público en la actualidad en esta materia y los aspectos a considerar.	Seminario	Ciudadanía en general		6/30/2020	

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
<b>CONTRALORÍA, UNIDAD DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES</b>	La otra pandemia: corrupción en tiempos de Coronavirus		Seminario	Ciudadanía en general	<a href="https://www.olacefs.com/covid19-webinars/">(https://www.olacefs.com/ covid19-webinars/)</a>	miércoles a las 12:00 hrs. de Chile	en colaboración con la OLACEFS, está llevando adelante un programa de webinars denominado "Webinars en tiempos de COVID-19" que actualmente está disponible como curso de capacitación interna en el Aula Virtual para funcionarios y funcionarias de la CGR de Chile. Adicionalmente, todos los webinars (grabaciones) son subidos al sitio web de la OLACEFS
<b>MINISTERIO PÚBLICO</b>	Capacitación Ley N° 21.121	Revisión de los principales contenidos de la nueva ley, que creó nuevos delitos y modificó algunos ya exis- tentes, además aumentar y modificar las penas.	Taller / Charla	Funcionarios Públicos			
<b>MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES</b>	Seminario (online) sobre estado de avance del Examen a Chile de los capítulos II y V de UNCAC	La idea es realizar un briefing a contrapartes nacio- nales en materia de anticorrupción (sector Público y privado) sobre los avances y conclusiones preliminares del Examen a Chile	Seminario	Otro	Zoom o Google	Noviembre-Diciembre	El público objetivo son tanto funcionarios públicos como sector privado
<b>SISTEMA DE EMPRESAS - SEP</b>	Inducción Manual Manejo de información.	Se presentará a los trabajadores del SEP el recientemente aprobado Manual de Manejo de Información, el cual hace presente y releva las obligaciones de reserva y de uso de la información a la que tienen acceso los funcionarios del SEP en el desempeño de sus funciones, especialmente aquella vinculada a las empresas a fin de prevenir el uso indebido de información reservada y privilegiada.	Taller	Funcionarios SEP	Teams	Semana del 18 de mayo.	

INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN	TIPO	PÚBLICO OBJETIVO	PLATAFORMA DE ACCESO (link si corresponde)	FECHA Y HORA (si corresponde)	OBSERVACIÓN
<b>CÁMARA DE COMERCIO DE SANTIAGO + CHILETRANSPARENTE</b>	Avancemos para detener flujos financieros ilícitos como resultado de la corrupción	Ciclo de conversatorios, enmarcados en el proyecto Avancemos para detener flujos financieros ilícitos como resultado de la corrupción, los cuales tienen la finalidad de construir guías para prevenir el lavado de activos en el mundo de hoy, pero particularmente en los sectores bancario, financiero e inmobiliario, junto a actores expertos en la materia provenientes tanto del sector público como privado. Dentro de las temáticas a abordar, se encuentran las perspectivas sobre el lavado de activos en Chile; la definición de lineamientos base en el proceso interno de detección y mitigación; las principales limitaciones y facilidades para implementar medidas; las perspectivas sobre prácticas que pudiesen ser desarrolladas más allá de las exigidas por la normativa y cómo apoyar desde organismos como Chile Transparente y la Cámara de Comercio de Santiago a las empresas para lograr implementar dichas medidas.	Conversatorio	Expertos del sector público y del sector privado, enfocado en el bancario, financiero e inmobiliario,	Zoom	* Lunes 18 de mayo, 10:00 hrs * Miércoles 3 de junio, 10:00 hrs. * Miércoles 17 de junio, 10:00 hrs. * Martes 30 de junio, 10:00 hrs	
<b>UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO</b>	Herramientas para establecer un Sistema Preventivo Antilavado de Activos y Anticorrupción en las entidades públicas	El objetivo de este curso, de 64 horas acreditadas, es entregar a los funcionarios responsables de las instituciones públicas reportantes de la UAF, los conocimientos, directrices y recomendaciones para que puedan desarrollar sistemas preventivos contra el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y los delitos funcionarios (LA/FT/DF).	Curso de Formación	Funcionarios Públicos	<a href="http://www.uaf.cl">www.uaf.cl</a>	e-Learning Primera fase de capacitación comienza el 28 de abril Segunda fase de capacitación comienza el 10 de junio	Inscripciones: En el Portal de Entidades Reportantes del sitio <a href="http://www.uaf.cl">www.uaf.cl</a> , Módulo Curso e-Learning, con el RUT y clave del funcionario responsable. Consultas: Correo electrónico: <a href="mailto:capacitacion@uaf.cl">capacitacion@uaf.cl</a> Fono: (+56 2 ) 2439 3000 Opción 6